



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ З.Р.
ИБРАГИМОВА»

368417 РД, МР «Цунтинский район», с. Китури

Email: kituri2017sosh@mail.ru тел. 89634025518

06.02.2025 г

№ 57/1

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
МКОУ «Китуринская СОШ им З.Р. Ибрагимова»**

В соответствии с государственным контрактом №0103200008421002257 от 11.10.2021 заключенным между ООО «АС-Холдинг» с целью обеспечения 100% охвата обучающихся и родителей обучающихся независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности **приказываю:**

1. Утвердить плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МКОУ «Китуринская СОШ им З.Р. Ибрагимова».
2. Заместителю директора ознакомить учащихся и родителей с процедурой НОКО и представить информацию в МКУ «УОМПС и Т» в установленные сроки согласно письмам.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ибрагимов Х.З

Согласовано:
Заместитель глав-
ного начальника
МКУ «УОМПС и Т»
Ходунов А.А.



Приложение
к приказу МКОУ «Китуринская СОШ им. З.Р. Ибрагимова»
№ 57/1
Ибрагимов Х.З.
06.02.2025 г.

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МКОУ «Китуринская СОШ им. З.Р. Ибрагимова» на 2025 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Сведения о ходе реализации мероприятий | |
|--|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению недостатков | Фактический срок реализации |
| 1.Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| 1.1. Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами | Разместить информацию о деятельности организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" в соответствии с установленными нормативными правовыми актами | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А | | |
| 1.3.Неудовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, сети «Интернет» | Провести родительское собрание по информированию участников образовательного процесса о дистанционных способах взаимодействия. | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А | | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------|------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | | |
| 2.2. Неудовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Установить навигацию внутри учреждения | 01.09.2025 | директор | | | | |
| 3. Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | | | |
| 3.1. Недостаточность условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Провести собрание с родителями детей с ОВЗ и инвалидов | 10.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | | | | |
| | Разработать дополнительные образовательные общеразвивающие программы для детей с ОВЗ и инвалидов | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | | | | |
| | Обеспечить специальной учебной литературой детей с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК | 01.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | | | | |
| | Инструктирование работников организации, по сопровождению инвалидов в помещении организации | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|------------------------------|--|
| | Выделить и оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| 4.1. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации | Провести классный час для установления комфортных психологических взаимоотношений между педагогами и обучающимися | 01.03.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А | |
| | Провести обучение работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А | |
| | | | | |
| 5. Критерий «Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций» | | | | |
| 5.1. Не в полной мере созданы условия удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности | Пройти педагогическим работникам курсы повышения квалификации по теме «Управление конфликтами в образовательной организации» | 15.11.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А | |
| | Провести ДЕНЬ открытых дверей для родителей | 01.12.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------------------------|--|--|
| 5.2. Неудовлетворенность удобством графика работы организации | Информировать участников образовательного процесса о графике работы организации на образовательной платформе «Сферум» | 30.09.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | | |
| 5.3. Неудовлетворенность в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Провести анкетирование родителей и обучающихся по удовлетворенности осуществления образовательной деятельности | 30.04.2025 | Заместитель Муртазалиев К.А. | | |